

「Create fan&fun ～10年先のビジョンに向けての人材育成を考える」

中部経済同友会（火曜会）の講演会に出席しましたのでレポート致します。

2023年11月7日(火) 名古屋観光ホテル 桂の間 12:00-14:00

代表世話人司会 広井世話人、代表世話人挨拶 深田世話人

12月12日 蔦茂での忘年会のお知らせ&エースピッチャーの富田世話人は海外出張で南アフリカのワインを仕入れているとのこと

初めての参加挨拶：東亜道路工業株式会社 営業部長 古泉 裕様 道路の下地 国立競技場の下地など

カメイ株式会社 中部支店支店長 谷川 英明様 宮城県仙台 石油：西の出光、東のカメイ 牛タン …

ゼネラルヒートポンプ工業株式会社 柴 芳郎様より「メッセナゴヤ」出展のお知らせ

講演会テーマ：「Create fan&fun ～10年先のビジョンに向けての人材育成を考える」

講師：株式会社 Be スタッフイング 代表取締役 筧 恵理様、マネージャー 山下 聖主様

筧恵理さんのプロフィール（自己紹介）

1962年10月生まれ 一宮市 中学でハンドボール部 滝高校で合唱と英語

大学はアメリカボストンの大学へ留学、専門学校中退 22歳で上京してプロの添乗員

1984年 バブル期 年間160日海外、約40カ国

1992年 添乗員の会社の名古屋営業所立ち上げ 青経塾に入塾 5年目に約80名で稼働

1997年 ブラジルに渡る 2年で帰国 大阪事務派遣事業部の立ち上げ

2002年 一部上場の子会社 リーマンショック

2010年 介護

2012年 会長との出会い→Be スタッフイング

2020年 サン事業協同組合 懇親会や社員旅行は子供同伴 OK

2020年 人材派遣、人材紹介から撤退して研修事業を柱に

Be スタッフイングの事業概要（添付資料 P2～18 を参照）

1. 教育研修事業

コンプライアンス、ハラスメント、メンタルヘルス、リーダー研修、課長研修 ……

管理職向けコース	一般社員向けコース
部下育成力アップコース 初めて上司・先輩に求められる、部下育成が求められる状況にいる方を助けていきたいと思います講座です！	中堅社員パワーアップコース 「結果を出す」ビジネスパーソンになるための考え方やスキルを学ぶことができます。スキルアップ講座です。懇話会を事例で学びます！
コミュニケーション力アップコース 相手に合わせた対応を習得し、コミュニケーションの向上、信頼関係構築力の向上などのスキルアップをしたい方向けのスキル講座です。	次世代リーダーコース 会社のこれからを担う若手社員の方に向けて、ご自身のスキルアップおよび上司・部下への影響力をより発揮していただくための講座です。
メンタルヘルス・ハラスメント対策 基礎コース 管理者が知っておくべきメンタルヘルス・ハラスメントの基礎講座セットです。自分自身のセルフコントロールも学びます。	営業力強化コース お客様に求められる「営業」になるためのスキルアップ講座です。若手、中堅問わず全営業職のみなさんにおすすめです。

2. 人事コンサルティング事業

3. EAP(従業員支援プログラム)

カウンセリング、ハラスメント&メンタルヘルス外部相談窓口

4. ERI 研修センター(外国人技能実習生のための入国後講習施設)

「Create fan&fun ～10年先のヴィジョンに向けての人材育成を考える」(添付資料 P19～48 を参照)

山下 聖主 (きよかず) さんのプロフィール (添付資料 P19～21 を参照)

名古屋大学大学院 航空宇宙工学科 三菱重工 (9年品質管理) アパレルベンチャー (3年)

Be スタッフングではコンプライアンス研修など担当

1. 将来求められる人材像 (添付資料 P22～26 を参照)

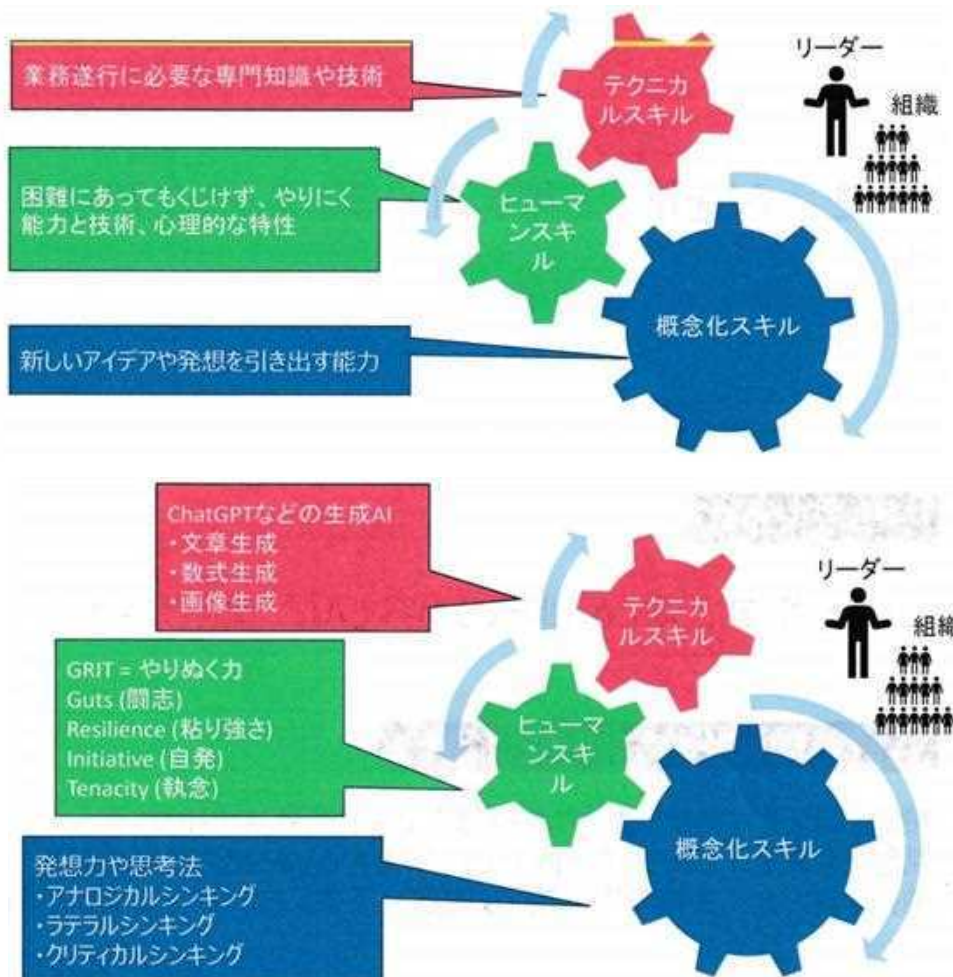
◇2015年→2050年 必要なスキル能力が大きく変わる (P24)

56の能力等に対する需要

2015年		2050年	
注意深さ・ミスがないこと	1.14	問題発見力	1.52
責任感・まじめさ	1.13	的確な予測	1.25
信頼感・誠実さ	1.12	革新性*	1.19
基本機能(読み、書き、計算、等)	1.11	的確な決定	1.12
スピード	1.10	情報収集	1.11
柔軟性	1.10	客観視	1.11
社会常識・マナー	1.10	コンピュータスキル	1.09
粘り強さ	1.09	言語スキル:口頭	1.08
基礎スキル*	1.09	科学・技術	1.07
意欲積極性	1.09	柔軟性	1.07
...

※基礎スキル: 広く様々なことを、正確に、早くできるスキル
 ※革新性: 新たなモノ、サービス、方法等を作り出す能力

◇求められる3つの要素 (P25、26)



◇テクニカルスキル: ChatGPT ヒューマンスキル: GRIT 概念化スキル: 発想力や思考法

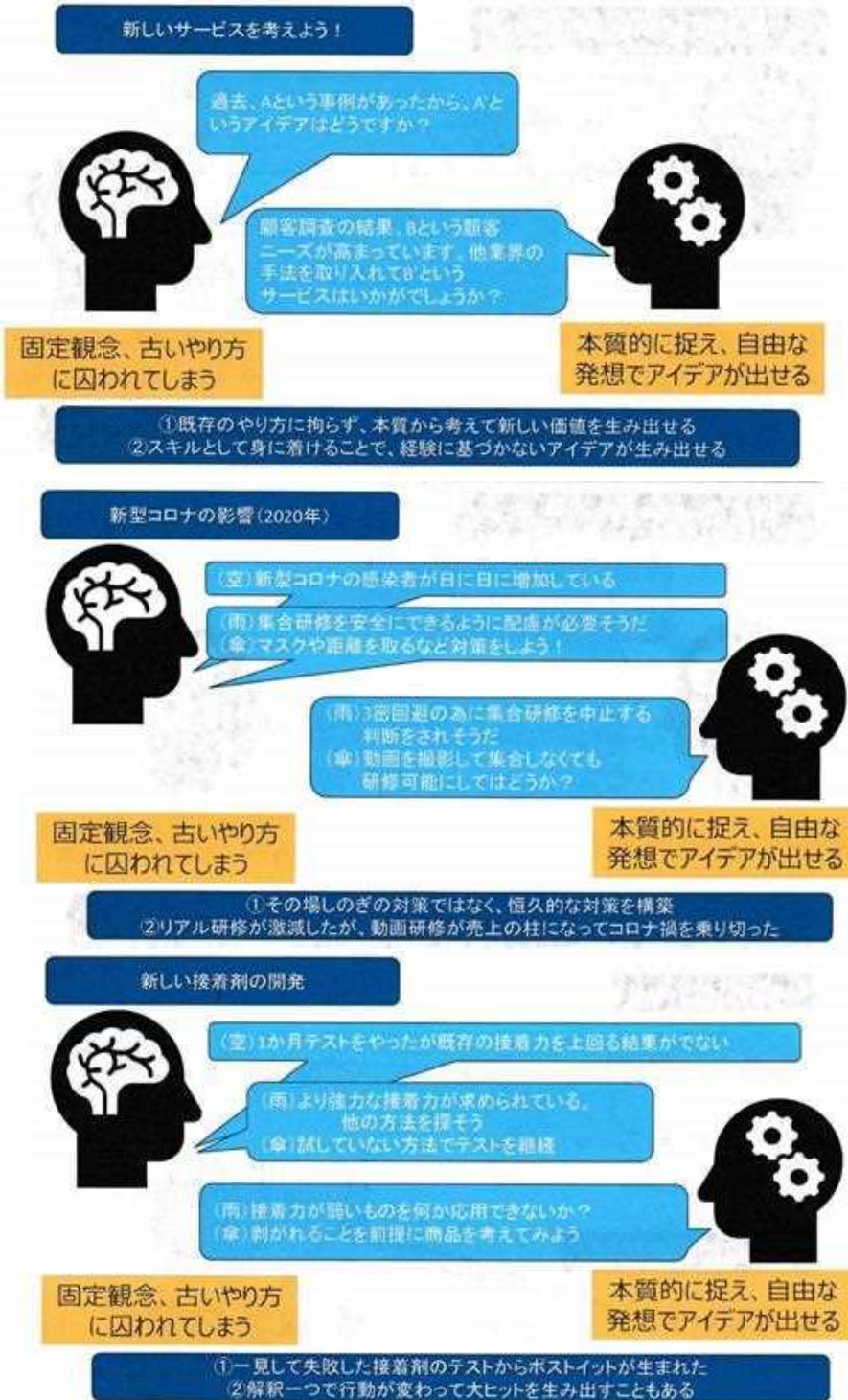
2. AI を使いこなすプロンプトエンジニアリング→AI への指示だし (添付資料 P27~28 を参照)

◇生成 AI を効果的に使う方法~プロンプトエンジニアリング~Bing の機能 文書生成 画像生成

◇プロンプトの 3 つのポイント

- ・ 役割を与える: 「あなたは会社の経営者です」な出寺定の役割
- ・ 制限を与える: 「100 文字以内で」「箇条書きで」など出力方法の制限・条件
- ・ 前提を与える: 「会社の朝礼で話す内容」「子供にわかりやすく」などの前提

3. 新しいアイデアや発想を引き出すスキル (添付資料 P29~33 を参照)



◇概念化スキル

フレームワーク 空:曇っている (事実) → 雨:雨が降りそうだ (解釈) → 傘:傘を持っていこう (行動)

事実は同じでも解釈の仕方 (思考法)で行動が変わる

4. これからの時代のヒューマンスキル (添付資料 P34~41 を参照)

GRIT (やり抜く力) = 情熱× 粘り強さ×謙虚さ まだを口癖に

GRIT

GRITとは?

情熱 × 粘り強さ × 謙虚さ = やりぬく力 (GRIT)

才能 × 努力 = スキル
スキル × 努力 = 達成

GRITの2つの思考

- ・ 楽観思考 > 悲観思考
- ・ 成長思考 > 固定思考

「まだ」を口癖に

楽観
思考

成長
思考

◇やり抜く力を伸ばすには 測定 (グリットスケール) : 数値化

問題	回答					パーセンタイル値	グリット・スコア
	全く当てはまらない	あまり当てはまらない	いくらか当てはまる	かなり当てはまる	非常に当てはまる		
1 新しいアイデアやプロジェクトが発生すると、ついそちらに気を取られてしまう。	5	4	3	2	1		
2 私は挫折してもめげない。簡単には諦めない。	1	2	3	4	5		
3 目標を設定しても、すぐ別の目標に乗り換えることが多い。	5	4	3	2	1		
4 私は努力家だ。	1	2	3	4	5	10%	2.5
5 達成まで何ヶ月もかかる作業に、ずっと集中して取り組むことができない。	5	4	3	2	1	20%	3.0
6 一度始めたことは、必ずやり遂げる。	1	2	3	4	5	30%	3.3
7 興味の対象が毎年のように変わる。	5	4	3	2	1	40%	3.5
8 私は勤勉だ。	1	2	3	4	5	50%	3.8
9 アイデアやプロジェクトに夢中になっても、すぐに興味を失ってしまったことがある。	5	4	3	2	1	60%	3.9
10 重要な課題を克服するために、挫折を乗り越えた経験がある。	1	2	3	4	5	70%	4.1
						80%	4.3
						90%	4.5
						95%	4.7
						99%	4.9

◇興味 何をしている時が一番楽しいか?

実験体験型興味

いろいろな器具を使うことができる

知識獲得型興味

いろいろなことを知ることができる

驚き発見型興味

ものごとの結果に驚くことがある

思考活性型興味

自分で予測を立てられる

何をしている時が一番楽しいか?



◇If~ then プランニング : 事前に「いつ」「何を」やるかをはつきり、決めておくテクニック

(if)もし、「○○」だったら、(then)「△△」する

例)朝 5 時 30 分になったら、着替えてランニングをする

◇代替 If~ then プランニング

好ましくない行いや行動をより好ましい行動に替えること

例)もし間食をしたくなったら、コップ 1 杯の水を飲む

5. 10 年先のビジョンに向けての人材育成を考える (P43)

◇新入社員の意識の変化 1012 年→2022 年 (P44)

「あなたが社会人として働いていくうえで大切にしたいことは何ですか？」

- ①仕事に必要なスキルや知識を身につけること 49.0%(11.5ptアップ)
- ⑧何があってもあきらめずにやりきること 13.9%(9.4ptダウン)

「あなたはどのような特徴を持つ職場で働きたいですか？」

- ①お互いに助けあう 69.7%(20.6ptアップ)
- ③お互いに個性を尊重する 43.0%(12.4ptアップ)
- ⑤活気がある 29.5%(11.6ptダウン)
- ⑦お互いに鍛えあう 14.3%(11.6ptダウン)

「あなたが上司に期待することは何ですか？」

- ②一人ひとりに対して丁寧に指導すること 44.2%(14.0ptアップ)
- ⑤よいこと・よい仕事をほめること 32.6%(12.9ptアップ)
- ⑥仕事に情熱をもって取り組むこと 22.5%(11.0ptダウン)
- ⑦言うべきことは言い、厳しく指導すること 21.1%(15.4ptダウン)
- ⑧周囲を引っ張るリーダーシップ 14.5%(11.7ptダウン)

◇将来求められる人事を育てる (P45)

- ・ ジョブクフティング ・ フィードバック ・ 社外の活動を体験させる

ジョブクラフティング (興味の醸成)

仕事の内容ややり方を変えることで興味や価値観に合うようにする

フィードバックする (練習の継続)

5つのレベルで承認をし、継続を促す

社外の活動を体験させる (目的の発見)

積極的に社外の企画やイベントなどを活用し、刺激を与える



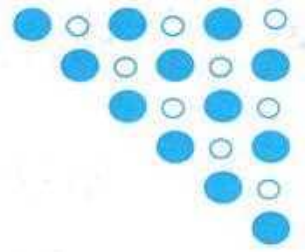
10 年先の求められる人材を、ご自身の体験やウイットに富んだ楽しい講演でした。

「こういった人材を得るためには、育てるにはどうすればよいか」が気になるどころでした。

大学や専門教育のありがたまで考えさせられました。

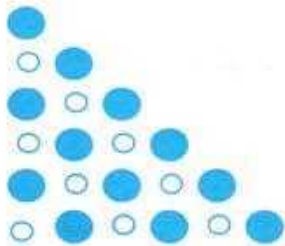
今企業が求めているものを Be スタッフィングでは提供している、これが成長のポイントではないか？ 参考になると思います。

Be スタッフィングでは、各種の研修も質の高い期待できる研修を行ってまいりますので活用してください。



「Create fan & fun」

～10年先のヴィジョンに向けての人材育成を考える



株式会社Beスタッフィング
代表取締役 笥 恵理
マネージャー 山下 聖主

Copyright 2023 by Be staffing, All rights reserved 1

会社概要

社 名 株式会社Beスタッフィング

設 立 2013年4月24日

代 表 者 代表取締役 笥 恵理

資 本 金 2,000万円

株 主 東新住建株式会社
株式会社ブルーボックス

グ ル ー プ サン事業協同組合【2020年2月設立】

所 在 地 〒450-0002 愛知県名古屋市中村区名駅二丁目36番10号 松岡第2ビル7階
TEL:052-533-3539 FAX:052-562-2202

事 業 内 容 1.教育研修事業
2.人事コンサルティング事業
3. EAP(従業員支援プログラム)
4. ERI研修センター(外国人技能実習生のための入国後講習施設)

取 引 銀 行 三井住友銀行、三菱UFJ銀行、名古屋銀行、愛知銀行

会 員 登 録 ・名古屋商工会議所 ・中部経済同友会
・名古屋中村法人会 ・名古屋市南区倫理法人会

Copyright 2023 by Be staffing, All rights reserved 2

研修・セミナー

- 対面・オンライン研修
- 少人数制双方型LIVE研修「Beスク」
- 動画研修

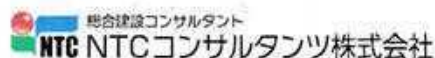
EAP

- カウンセリング
- ハラスメント・メンタルヘルス外部相談窓口

人事コンサルティング

組織診断

取引実績



東新住建



名古屋市役所
名古屋市上下水道局
名古屋市環境局
名古屋商工会議所
名古屋中村法人会
日本自動車販売店協会
愛知地域建設コンサルタント協会
岐阜県信用保証協会
東海コイルセンター工業会
株式会社リタケカンパニーリミテド
株式会社トーエネックサービス
株式会社中日新聞社
株式会社名古屋銀行
株式会社トーカイ
株式会社きんでん
トヨタモビリティパーツ株式会社
株式会社タチヤ
株式会社三交クリエイティブ・ライフ
金城学院大学
愛知県公立大学法人
曉学園

株式会社阪急交通社
名鉄バス株式会社
株式会社ニシフキ
株式会社豊通マシナリー
ダイキンHVACソリューション
東海株式会社
ANAクラウンプラザホテル
グランコート名古屋
名古屋トヨベツ株式会社
ネットヨタ中部株式会社
愛知スズキ販売株式会社
株式会社ホンダカーズ東海
いすゞ自動車中部株式会社
株式会社ATビジネス
株式会社ATグループ
トヨタカラー愛知株式会社
トヨタカラー名古屋株式会社
ネットヨタ愛知株式会社
トヨタホーム愛知株式会社
イビデン産業株式会社
ニイミ産業株式会社

白井国際産業株式会社
草川工業株式会社
高末株式会社
水金工事株式会社
久米工業株式会社
中日プロ株式会社
株式会社アトコ
サンコーコンサルタント株式会社
株式会社拓工
株式会社名邦テクノ
高井株式会社
株式会社葵エンジニアリング
株式会社三祐コンサルタンツ
若鈴コンサルタンツ株式会社
株式会社協和調査設計
サンコー商事株式会社
株式会社カノークス
ナカノドー建設株式会社
中央コンサルタンツ株式会社
地建興業株式会社
ロジテムエー・ジェンシー株式会社

株式会社空見スチールサービス
ダイセーエプリー二十四株式会社
加藤化学株式会社
株式会社中部しんきんカード
愛知クレジットサービス株式会社
株式会社スーパージャンボ
日本高圧電気株式会社
興和紡株式会社
株式会社アマノ
協和ケミカル株式会社
株式会社名北調剤
株式会社ニューズ
竹田設計工業株式会社
株式会社アトマテックス
清田産業株式会社
日本シイエムケイ株式会社
東興銅業株式会社

敬称略 順不同

11年の歩み

2012年 人材派遣・人材紹介事業開始

2013年 研修事業開始

人材派遣から徐々に撤退し、人材紹介メインに

2020年 コロナ禍になり、人材紹介事業からも撤退

研修事業を柱とする業態に変更

2020年 サン事業協同組合（外国人技能実習生の監理団体）設立

2023年 念願の社員旅行実施

2023年 経営理念を刷新



Copyright 2023 by Be staffing, All rights reserved 5

売上実績



Copyright 2023 by Be staffing, All rights reserved 6

Beスタッフィングの研修はオーダーメイド



Copyright 2023 by Be staffing, All rights reserved 7

階層別プログラム (リーダー研修・課長研修)

リーダー研修 (主任・係長)

狙い	リーダーとしての役割を認識し、部課長との連携を図り、組織を牽引する力を身に付ける為、信頼関係やリーダーシップ、部下育成の知識とスキルを学びます。
対象者	主任・係長 人数 5~30名
手法	講義、個人ワーク、グループワーク、ディスカッション 毎回課題 実施と振り返り
時間	

プログラム	項目
リーダーの役割	・目指すリーダーの在り方 ・VUCA時代のリーダーシップ
リーダーシップ理論	・人を動かす ・リーダーシップ理論
育成法	・コーチングとは ・承認と傾聴 ・成長に合わせた関わり
部下の相談への介入	・部下、後輩の様子に気づく ・相談に乗る (実習とフィードバック実践)
組織の中での役割発揮	・有能感を高める ・仕事を任せる

※上記プログラムの他に、【評価者研修】や【財務研修】などございます
※プログラムや項目は、貴社と打ち合わせしながら、変更してまいります。

課長研修

狙い	管理職としての心構え、組織管理、意思決定、労務管理、部下育成等、管理職として向き合うべき役割と責任の理解、職場での実践を目標とします
対象者	課長 人数
手法	講義、個人ワーク、グループワーク、ディスカッション 毎回課題 実施と振り返り
時間	3時間×4回

プログラム	項目
課長の役割	・マネジメントとは ・管理職に求められる基本的役割考察 ・コンプライアンス再確認と労務管理
信頼関係の構築	・信頼関係と組織 ・信頼関係を築くには ・価値観に向き合う(コンセンサス実習) ・グループ決定の種類とメリットデメリット
洞察力を磨く ~部下に向き合う~	・観察力チェックテスト ・部下の様子に気づく ・相談対応のステップ ・職場の人間関係への介入
組織する	・エンゲージメントチェック ・管理職自身のセルフマネジメント ・心理的安全性の高い組織とは

※プログラムや項目は、貴社と打ち合わせしながら、変更してまいります。

研修プログラム(コンプライアンス・ハラスメント)

コンプライアンス研修

狙い 一般的に「法令順守」と捉えられていたコンプライアンスは、現代については法令順守のみでは不十分とみなされつつあります。情報セキュリティのルール、ポイントを再度確認し、コンプライアンスに対する意識をお互いに見直す機会にする。

対象者 全社員 **人数** 20~30名
手法 講義、個人ワーク、グループワーク、ディスカッション
実施場面 業務全般

【プログラム例】 120分

プログラム	項目
60分 コンプライアンス 基本の確認	<ul style="list-style-type: none"> ・コンプライアンスとは ・コンプライアンスに取り組む意義 ・倫理観とは ・情報マネジメントとSNSトラブル ・企業人としての意識と行動
60分 職場に直結した 具体的情報管理	<ul style="list-style-type: none"> ・よくあるコンプライアンス違反事例 ・個人情報保護について ・情報セキュリティの再確認

ハラスメント研修(管理職)

狙い ハラスメントの理解を深め、管理職としての責務を果たすための関わり方を習得し、ハラスメントの無い職場を作る。

対象者 管理職 **人数** 20~30名
手法 講義、個人ワーク、グループワーク、ディスカッション
実施場面 管理職ミーティング、組織変更・人事異動時、リスクマネジメントの一環として

【プログラム例】 180分

プログラム	項目
60分 ハラスメント 対策の必要性	<ul style="list-style-type: none"> ・企業リスクと対策の関連性 ・ハラスメントの定義と現状再確認 ・使用者責任
60分 ハラスメント 常識の変化	<ul style="list-style-type: none"> ・様々なハラスメント ・パワハラの内容 ・パワハラのポイント
60分 パワハラにならない 指導法	<ul style="list-style-type: none"> ・脳の仕組みと叱り方の見直し ・コミュニケーションの見直し ・上司の影響力

※プログラム「指導法」を「部下の相談にのる」に変更することも可能です。

研修プログラム(メンタルヘルス セルフケア・ラインケア)

メンタルヘルス セルフケア研修

狙い 心の健康への取組の理解、セルフケアと職場活性化に向けたチームケアを学ぶ。

対象者 全社員 **人数** 20~30名
手法 講義、個人ワーク、グループワーク、ディスカッション
実施場面 入社時、フォロー時、モチベーションアップの為、ストレスチェック受検時の前

【プログラム例】 180分

プログラム	項目
30分 メンタルヘルス に関する基礎知識	<ul style="list-style-type: none"> ・社会の状況 ・正しいメンタルヘルスの理解 ・メンタルヘルス不調グラフ
80分 ストレスをパワーに変 える！	<ul style="list-style-type: none"> ・ストレスに気付く ・アスリートに学ぶメンタルトレーニング
40分 パワハラにならない 指導法	<ul style="list-style-type: none"> ・脳の仕組みを活かす ・代表的ストレス対処法
30分 実践チームケア	<ul style="list-style-type: none"> ・チームケアの流れと効果

メンタルヘルス ラインケア研修

狙い 企業としてのリスク管理とメンタルヘルスの基本の学習、職場活性化に向けた管理職の役割と実践「辞めない/病まない/パフォーマンス向上」の組織づくりへ貢献する

対象者 管理監督者 **人数** 20~30名
手法 講義、個人ワーク、グループワーク、ディスカッション
実施場面 管理職ミーティング、新入社員受入時、組織変更・人事異動時、部下育成の手段として

【プログラム例】 180分

プログラム	項目
30分 メンタルヘルス と企業リスク	<ul style="list-style-type: none"> ・メンタルヘルス対策の必要性 ・リスクマネジメントの観点より
40分 メンタルヘルスに 関する基礎知識	<ul style="list-style-type: none"> ・そもそもメンタルヘルスとは？ ・メンタルヘルスの正しい知識 ・メンタル不調モデルグラフ
30分 ラインケアの具体的実 施策	<ul style="list-style-type: none"> ・事例検討 ・ラインケアの2つの視点 ・職場環境改善 ・部下への気づきと相談対応 ・声掛けのキーワード
30分 職場活性と上司の 影響力	<ul style="list-style-type: none"> ・退職、休職と職場環境の関連性 ・承認の力 ・上司としての心構え

講師陣紹介



ワキの りさ
平野 陸
産業カウンセラー、人材育成
コンサルタント、日本メンタルヘル
ス協会公認心理カウンセ
ラー、EAPコンサルタント



やまぐち ひろし
山口 浩
人事コンサルタント、教育心
理学博士



わたなべ ひてみ
渡邊 秀美
著書：エンタニアのためのア
レキオン上講座(秀純システ
ム)



まつお じゅんいち
松尾 淳一
経営コンサルタント



のざき ひろし
野崎 晃弘
キャリアコンサルタント
NUC8-MBA (経営学
修士)



かの しゅんいち
菅野 祥一
国家資格 キャリアコンサル
タント、日本メンタルヘルス協会公
認 心理カウンセラー、JSD無
性心理学協会公認 マスター
インストラクター、日本能力提
振開発協会公認 行動心理
士



よるま ともこ
萬 恵
一般社団法人海外人材
ビジネスコミュニケーション
推進協会 代表理事



おおくさ まさや
大坪 政也
公認心理師、
産業カウンセラー、EAPメンタル
ヘルスカウンセラー



かんた みつと
神田 充人
産業カウンセラー (社団法人
産業カウンセラー協会認
定)、パーソナルブランディ
ングコンサルタント



ますだ きよか
増田 清香
経営学修士 (MBA)



いけいま たかし
家島 敦子
看護師、介護支援専門員



まつもと なおひろ
松本 宜大
人事コンサルタント
CFAイン (コーチング)、
応用コース (2コース) 修了/
DISCインストラクターコース修了



かみや まみ
神谷 美穂
Beststaffing
営業担当
研修講師



わかさか ひろき
脇坂 拓
株式会社GOOD
INNOVATION 代
表取締役、人事を担
う学校 学長



やました せいしゅ
山下 聖主
Beststaffing
営業担当
研修講師



いぬえ よしこ
猪子 喜子
パソコンスクール講師
Webデザイナー



おおくわ たかひろ
大澤 輝高
大澤総合税理士事務所
所長税理士



あいかわ しんじ
菱川 慎二
チームビルディング講師



ひなた たかふみ
日向 崇文
NewsPicks Expert
NewsPicks
NewSchool 2期生
講師兼、企業マーケティ
ング外部顧問



やない かずこ
柳田 佳子
インテリアコーディネーター、
SSインストラクター (日本調
理師協会)、片づけ収納
マスター (第2級) 認定
講師 (日本調理師協会)

Copyright 2023 by Be staffing, All rights reserved. 11

ご利用料金

研修時間	料金	留意点
2時間	140,000円(税込154,000円)	消費税・交通費など、 諸費用別
3時間	170,000円(税込187,000円)	
4時間	200,000円(税込220,000円)	
1日 (5時間以上)	300,000円(税込330,000円)	

※対面形式・オンライン形式・併用形式、どれでも同料金
但し、備品の貸し出し等がある場合は、別途追加費用有り
※テキスト・資料等はPDFデータにて提供、印刷は貴社にて
※1回あたりの人数は30名が目安

eラーニングではない、双方向型LIVE研修 お好きな場所から受講できる参加型研修です

オンライン定額制研修「Beスク」

「Be(ありがたい自分=社員に望む人間像)+スク(スクール&サブスク)」
個人と企業の未来をサポートするこれまでにない研修の形。対面研修を
10年間開催してきたBeスタッフィングが生み出したオンライン集合研修

① 対面研修と同じ規模・30名定員

少人数制の双方向型LIVE研修で、録画した動画ではありません。
グループワークありの参加型、相談・質問などその場で対応可能。

② 1講座2時間のZoom研修

Web研修なので、移動時間がなくどこからでも受講できます。

③ 全47種類のカリキュラムから

当社規定をクリアした、厳選されたプロ講師による研修です。

④ 1講座あたり3,000円～の低料金

チケット制で1ヶ月あたりの回数や振替は自由にカスタマイズできます。

サンプル動画はこちら



Copyright 2023 by Be staffing, All rights reserved 13

Beスクは全47講座！その中から目的別3講座セットにしたコースもご用意しております。

管理職向けコース

一般社員向けコース

部下育成力アップコース

初めて上司・先輩になられる方、部下育成がうまくいかないと感じている方に受けていただきたいスキル講座です！

中堅社員パワーアップコース

「結果を出す」ビジネスパーソンになるための考え方やスキルを学ぶことができるスキルアップ講座です。思考法を実例で学びます！

コミュニケーション力アップコース

相手に合わせた対応を習得し、コミュニケーション力向上、信頼関係構築力の向上などのスキルアップをしたい方向向けのスキル講座です。

次世代リーダーコース

会社のこれからを担う中堅社員の方に向けて、ご自身のスキルアップおよび上司部下への影響力をより発揮していただくスキル講座です。

メンタルヘルス・ハラスメント対策 基礎コース

管理者が知っておくべきメンタルヘルス・ハラスメントの基礎講座セットです。自分自身のセルフコントロールも学びます。

営業力強化コース

お客様に求められる「営業」になるためのスキルアップ講座です。若手、中堅問わず全営業場のみなさんにおすすめです。

など全5コース

など全5コース

POINT

お一人様 **15,000円** で研修が受けられます！

(税込16,500円)

開始月から1年間を期限とし、回数券のように、お好きなタイミングでご利用いただけます。



Copyright 2023 by Be staffing, All rights reserved 14

人気の高いハラスメント、メンタルヘルス関連の研修をご用意しました。

オンライン動画研修

サンプル動画はこちら



シリーズM1 管理職用ハラスメント研修

1. ハラスメントの基本-1【対策の必要性】
2. ハラスメントの基本-2【パワハラ、セクハラ、マタハラ】
3. ハラスメントにならない指導法-1【部下の叱り方】
4. ハラスメントにならない指導法-2【伝え方の見直し】
5. 相談対応-1【部下のサインに気付く】
6. 相談対応-2【部下の相談に乗る】

管理職用(各20*30分)

シリーズS1 一般社員用ハラスメント研修

1. ハラスメントの基本-1【ハラスメントとは】
2. ハラスメントの基本-2【具体的な対策】
3. ハラスメントの基本-3【視野の拡大】
4. ハラスメントの無い職場づくり-1【基本の見直し】
5. ハラスメントの無い職場づくり-2【互いを認める】
6. ハラスメントの無い職場づくり-3【相談する】

一般社員(各20*30分)

シリーズM2 メンタルヘルス・ラインケア研修

1. メンタルヘルスの基礎知識
2. メンタルヘルス対策の必要性
3. ラインケアの具体策①【早期発見のための観察】
4. ラインケアの具体策②【部下からの相談への対応】
5. ラインケアの具体策③【職場環境の改善】
6. メンタル不調から復帰までの対応

管理職用(各20*30分)

シリーズA1 メンタルヘルス・セルフケア研修

1. メンタルヘルスの基礎知識
2. 脳の仕組みとセルフケア
3. 自分を知る【他者との違いを知り自己肯定感を高める】
4. レジリエンス【逆境に折れない心を育む】
5. ストレスを溜めやすい思考の癖とは
6. 職場での関わり方【チームケア】

全社員用(各20*30分)

各シリーズごとの最後に動画の理解度が確認できるテストを用意

各シリーズ理解度テスト付き：**300,000円** (税込330,000円)

※1シリーズごとにご購入いただけます。※MP4でお渡しします。

Copyright 2023 by Be staffing, All rights reserved 15

業界特有のリアルな事例を取り入れたオーダーメイドの研修動画を作成します

サンプル動画はこちら

オリジナル動画作成



ハラスメントやメンタルヘルス、ラインケアなど、ご要望に応じた内容を、30分～120分で、貴社のためだけにオーダーメイドで研修動画を作成いたします。

業界特有のリアルな事例を取り入れた内容を入れることも可能です。

貴社のプラットフォームもしくはYouTubeの限定サービスを利用して、社員の皆様でご覧いただけます。

コロナ禍での研修方法の一つとして、多くの企業様に選ばれています。

時間	料金
30分まで	200,000円(税込220,000円)
60分まで	350,000円(税込385,000円)
90分まで	450,000円(税込495,000円)
120分まで	500,000円(税込550,000円)

Copyright 2023 by Be staffing, All rights reserved 16

EAPサービス

- ・月1回社内報用のコラム提供
- ・人事担当者様からの御相談には随時対応

EAPとは?

Employee Assistance Program(従業員支援プログラム)

職場のパフォーマンスを向上させるために、心理学等の観点から個人と企業に解決策を提供します

外部相談窓口

(メール・従業員500名の場合)

- ・メール相談用アドレスを提供
- ・従業員から相談に対応
(ハラスメント、メンタルヘルス、人間関係、働き方等内容問わず)
- ・本人の承諾・希望があった場合のみ、担当者への情報提供を行う
- ・翌月初に実施状況(人数と大まかな相談カテゴリー)を報告
- ・電話・対面対応の場合(1件:10,000円/1時間)



月額 30,000円～
(税込33,000円～、交通費別)

面談・オンライン

カウンセリング(3時間)

- ・貴社にてカウンセリングが必要な人を調整していただく
- ・弊社カウンセラーが、従業員からの相談に対応
(ハラスメント、メンタルヘルス、人間関係、働き方等内容問わず)
- ※月に1日3時間のカウンセリング。
- 基本は貴社訪問、場合によりオンラインまたは弊社に来社
- ・本人の承諾事項のみ、担当者へ報告を行う



月額 50,000円
(税込55,000円、交通費別)

2つのサービスを併せてご利用いただくと
10,000円引き!

外部相談窓口 + カウンセリング

■外務相談窓口(メール) + ■カウンセリング3時間

月額 70,000円～
(税込77,000円～、交通費別)

外部相談窓口(メール)

500名以下	¥30,000(税込¥33,000)
501～1000名	¥40,000(税込¥44,000)
1001～1500名	¥50,000(税込¥55,000)

経営理念

ファンを共に創る

～Create Fan & Fun

Vision

出逢いと繋がりNO.1プラットフォーム

Indicator (長期事業計画目標)

- 1.面白い研修を提供できる講師100人と契約を結ぶ (2028/6末)
- 2.中堅・中小企業300社を常連顧客とする (2033/6末)
- 3.各協会30団体を確保する (2033/6末)
- 4.受講者からのアンケート3.5以上をキープさせる (2026/6末)

自己紹介

【プロフィール】

株式会社Beスタッフィング

山下 聖主

(やました きよかつ)

<経歴>

名古屋大学大学院 航空宇宙工学科 卒業

三菱重工業株式会社

- ・海外取引先への訪問を9年間で50回以上
- ・パートナー品質管理・監査を担当

株式会社Appacle

- ・岐阜県初のアパレルベンチャー
- ・営業代理店200社を管理



Copyright 2023 by Be staffing, All rights reserved 19

本日のキーワード

概念化（コンセプチュアル）スキル

GRIT

ChatGPT

If-thenプランニング

プロンプトエンジニアリング

イソップ寓話3人のレンガ職人

Copyright 2023 by Be staffing, All rights reserved 20

本日のトピック

1. 将来求められる人材像
2. AIを使いこなすプロンプトエンジニアリング
3. 新しいアイデアや発想を引き出すスキル
4. これからの時代のヒューマンスキル
5. 10年先のビジョンにむけての人材育成を考える

1. 将来求められる人材像

未来人材ビジョンにおける求められる能力（56項目）

普通、行動面	ビジネス力	スキル	知識
意欲・積極性	情報収集	基盤スキル	科学・技術
自発性	状況変化の把握	学習スキル	化学・生物学
ねばり強さ	的確な予測	数理スキル	芸術・人文
向上心・探究心	的確な決定	言語スキル：文章	医療・保健
責任感・まじめさ	問題発見力	言語スキル：口頭	ビジネス・経営
信頼感・誠実さ	ビジネス創造	テクニカルスキル	外国語
人に好かれること	革新性	ヒューマンスキル	土木・建築
リーダーシップ	戦略性	コンピュータスキル	警備・保安
協調性	客観視	モノ等管理スキル	
柔軟性	説明力	資金管理スキル	
注意深さ・ミスがないこと	交渉力	段取りのスキル	
スピード			
社会常識・マナー			
身だしなみ・清潔感			
体力・スタミナ			
ストレス耐性			
社会人、職業人としての自覚			
現在の職業に特有の態度・行動			

基礎的機能	その他
基本機能	仕事に関する人脈
知的機能	資金力
感覚機能	仕事に関する免許・資格
運動機能	現在の仕事に特有な知識や経験

未来人材ビジョンとは、経済産業省が今後の人材政策などを検討するために設置した「未来人材会議」で公表したものと見られる。

〔出所〕独立行政法人労働政策研究・研修機構「職務構造に関する研究Ⅱ」を基に経済産業省が作成。

Copyright 2023 by Be staffing, All rights reserved 23

未来人材ビジョンにおける2050年に必要なスキル・能力

56の能力等に対する需要

2015年		2050年	
注意深さ・ミスがないこと	1.14	問題発見力	1.52
責任感・まじめさ	1.13	的確な予測	1.25
信頼感・誠実さ	1.12	革新性*	1.19
基本機能（読み、書き、計算、等）	1.11	的確な決定	1.12
スピード	1.10	情報収集	1.11
柔軟性	1.10	客観視	1.11
社会常識・マナー	1.10	コンピュータスキル	1.09
粘り強さ	1.09	言語スキル：口頭	1.08
基盤スキル*	1.09	科学・技術	1.07
意欲・積極性	1.09	柔軟性	1.07
⋮	⋮	⋮	⋮

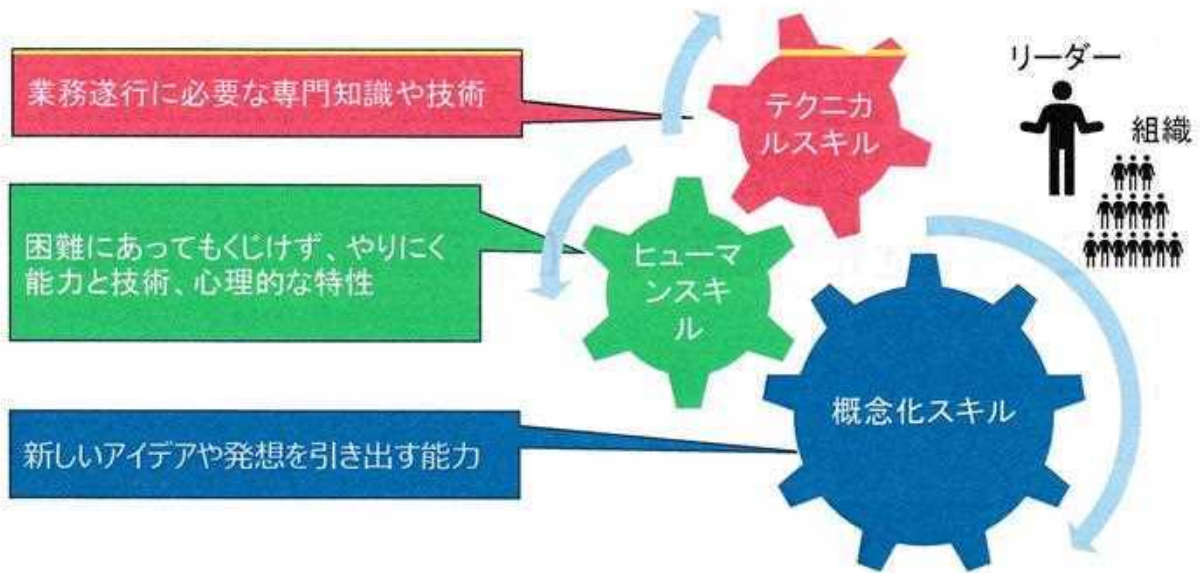
*基盤スキル：広く様々なことを、正確に、早くできるスキル
*革新性：新たなモノ、サービス、方法等を作り出す能力

〔注〕各職種で求められるスキル・能力の需要度を表す係数は、56項目の平均が1.0、標準偏差が0.1になるように調整している。

〔出所〕2015年は労働政策研究・研修機構「職務構造に関する研究Ⅱ」、2050年は同研究に加えて、World Economic Forum “The future of jobs report 2020”、Hasan Bakhshi et al., “The future of skills: Employment in 2030”等を基に、経済産業省が能力等の需要の伸びを推計。

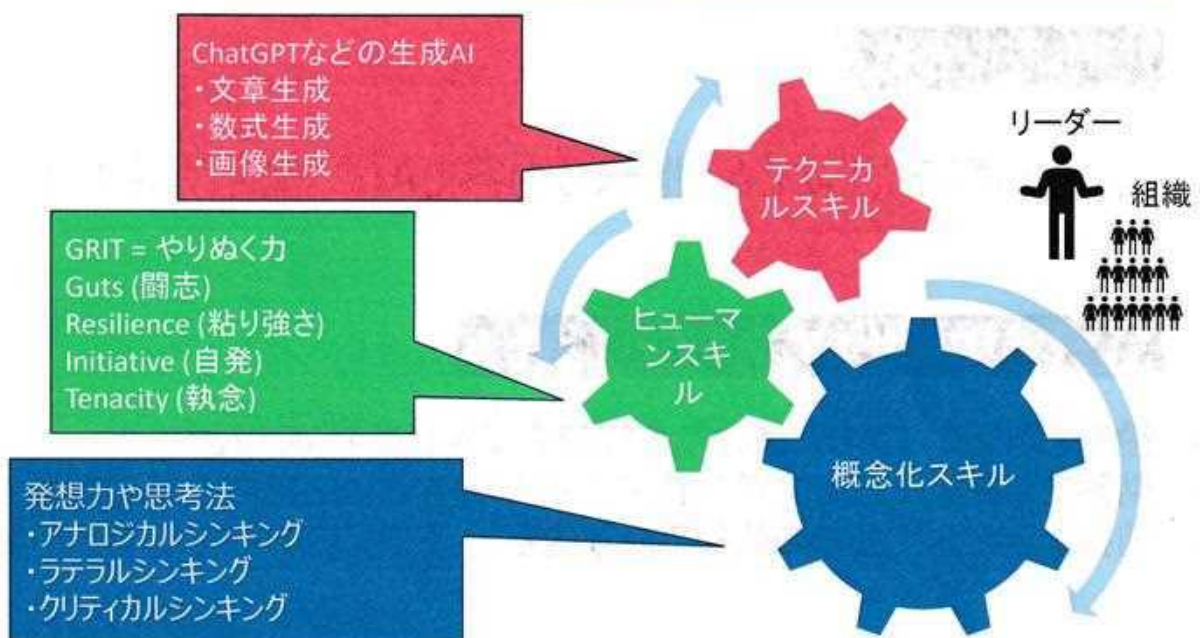
Copyright 2023 by Be staffing, All rights reserved 24

将来求められる3つの要素



Copyright 2023 by Be staffing, All rights reserved. 25

将来求められる3つの要素



Copyright 2023 by Be staffing, All rights reserved. 26

2. AIを使いこなすプロンプトエンジニアリング

Copyright 2023 by Be staffing, All rights reserved 27

生成AIを効果的に使う方法～プロンプトエンジニアリング～

プロンプトとは？

AIへの指示だしのこと。指示の内容でAIの“働き”が変わる

プロンプトの3つのポイント

- 役割を与える 「あなたは会社の経営者です」など特定の役割
- 制限を与える 「100文字以内で」「箇条書きで」など出力方法の制限・条件
- 前提を与える 「会社の朝礼で話す内容」「子供にわかりやすく」などの前提

Copyright 2023 by Be staffing, All rights reserved 28

3. 新しいアイデアや発想を引き出すスキル

Copyright 2023 by Be staffing, All rights reserved 29

概念化スキルはどんな場面で活かせるの？

新しいサービスを考えよう！



過去、Aという事例があったから、Aというアイデアはどうですか？

顧客調査の結果、Bという顧客ニーズが高まっています。他業界の手法を取り入れてBというサービスはいかがでしょうか？



固定観念、古いやり方に囚われてしまう

本質的に捉え、自由な発想でアイデアが出せる

- ① 既存のやり方に拘らず、本質から考えて新しい価値を生み出せる
- ② スキルとして身に着けることで、経験に基づかないアイデアが生み出せる

Copyright 2023 by Be staffing, All rights reserved 30

概念化スキルがあると解釈と行動が変わる

フレームワーク:空・雨・傘

空：曇っている（事実）



雨：雨が降りそうだ（解釈）



傘：傘を持っていこう（行動）



事実は同じでも解釈の仕方(思考法)で行動が変わる

Copyright 2023 by Be staffing, All rights reserved 31

動画研修でコロナ禍を乗り切る

新型コロナの影響(2020年)



(空)新型コロナの感染者が日に日に増加している

(雨)集合研修を安全にできるように配慮が必要そうだ

(傘)マスクや距離を取るなど対策をしよう！

(雨)3密回避の為に集合研修を中止する判断をされそうだ

(傘)動画を撮影して集合しなくても研修可能にしてはどうか？



固定観念、古いやり方に囚われてしまう

本質的に捉え、自由な発想でアイデアが出せる

①その場しのぎの対策ではなく、恒久的な対策を構築
②リアル研修が激減したが、動画研修が売上の柱になってコロナ禍を乗り切った

Copyright 2023 by Be staffing, All rights reserved 32

他社事例

新しい接着剤の開発



(空) 1か月テストをやったが既存の接着力を上回る結果がでない

(雨) より強力な接着力が求められている。
他の方法を探そう

(傘) 試していない方法でテストを継続

(雨) 接着力が弱いものを何か応用できないか？
(傘) 剥がれることを前提に商品を考えてみよう



固定観念、古いやり方
に囚われてしまう

本質的に捉え、自由な
発想でアイデアが出せる

- ① 一見して失敗した接着剤のテストからポストイットが生まれた
- ② 解釈一つで行動が変わって大ヒットを生み出すこともある

4. これからの時代のヒューマンスキル

GRIT

GRITとは？

情熱 × 粘り強さ × 謙虚さ = やりぬく力 (GRIT)

才能 × 努力 = スキル
スキル × 努力 = 達成

GRITの2つの思考

- 楽観思考 > 悲観思考
- 成長思考 > 固定思考

「まだ」を口癖に

楽観
思考

成長
思考

Copyright 2023 by Be staffing, All rights reserved 35

GRIT

GRITを伸ばす3要素

興味

練習

目的

Copyright 2023 by Be staffing, All rights reserved 36

やり抜く力をのばすには

課題とワーク

- ①興味、練習、目的を理解するには？
 <ワーク> あなたの頑張った経験を振り返る
- ②楽観思考 + 成長思考に切り替えるには？
 <ワーク> あなたは楽観思考/悲観思考？ 成長思考/固定思考？
- ③やり抜く力を伸ばすには？
 <ワーク> やり抜く力を伸ばすチャレンジ
- ④仕事の中でやり抜くには？
 <ワーク> 業務目標をやり抜く

Copyright 2023 by Be staffing, All rights reserved 37

やり抜く力の測定(グリットスケール)

問題	グリットスケール					パーセンタイル値	グリット・スコア
	全く当てはまらない	あまり当てはまらない	いくらか当てはまる	かなり当てはまる	非常に当てはまる		
1 新しいアイデアやプロジェクトが発生すると、ついそちらに気を取られてしまう。	5	4	3	2	1		
2 私は挫折してもめげない。簡単には諦めない。	1	2	3	4	5		
3 目標を設定しても、すぐ別の目標に乗り換えることが多い。	5	4	3	2	1		
4 私は努力家だ。	1	2	3	4	5	10%	2.5
5 達成まで何ヶ月もかかる作業に、ずっと集中して取り組むことができない。	5	4	3	2	1	20%	3.0
6 一度始めたことは、必ずやり遂げる。	1	2	3	4	5	30%	3.3
7 興味の対象が毎年のように変わる。	5	4	3	2	1	40%	3.5
8 私は勤勉だ。	1	2	3	4	5	50%	3.8
9 アイデアやプロジェクトに夢中になっても、すぐに興味を失ってしまったことがある。	5	4	3	2	1	60%	3.9
10 重要な課題を克服するために、挫折を乗り越えた経験がある。	1	2	3	4	5	70%	4.1
						80%	4.3
						90%	4.5
						95%	4.7
						99%	4.9

※情熱を測る質問 = 奇数の質問 (1,3,5,7,9)

※粘り強さを測る質問 = 偶数の質問 (2,4,6,8,10)

出典: 「やり抜く力 GRIT (グリット)」 アンジェラ・ダックワース (著) / 神崎 朗子 (翻訳)

Copyright 2023 by Be staffing, All rights reserved 38

興味

実験体験型興味

いろいろな器具を使うことができる

知識獲得型興味

いろいろなことを知ることができる

驚き発見型興味

ものごとの結果に驚くことがある

思考活性型興味

自分で予測を立てられる

何をしている時が一番楽しいか？



Copyright 2023 by Be staffing, All rights reserved 39

練習

If-thenプランニング

事前に「いつ」「何を」やるかをはっきり決めておくテクニック
(if) もし、「○○」だったら、
(then) 「△△」する
例) 朝5時30分になったら、着替えてランニングをする

代替If-thenプランニング

好ましくない思いや行動をより好ましい行動に替えること
例) もし間食をしたくなったら、コップ一杯の水を飲む

Copyright 2023 by Be staffing, All rights reserved 40

やり抜く力を伸ばすには

GRITの特性上、すぐに伸ばせるものではないため、継続的に取り組むことが重要

- ・自社でGRITの2つの思考と3要素を伸ばす風土作り

さらに加速させるには？

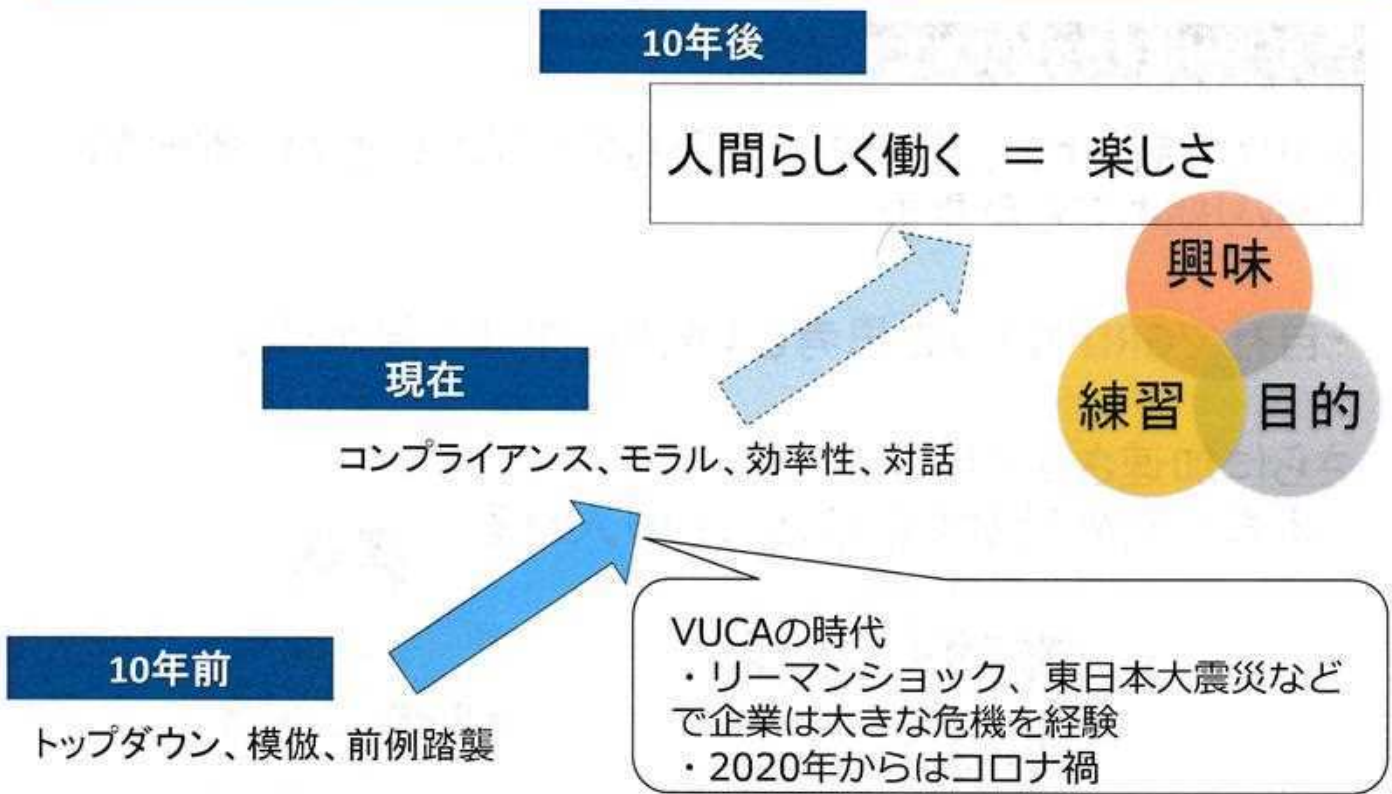
- ・研修や社外活動を積極的に取り入れる



Copyright 2023 by Be staffing, All rights reserved 41

5. 10年先のビジョンに向けての 人材育成を考える

仕事の場面で重視されること



Copyright 2023 by Be staffing, All rights reserved 43

新入社員の意識の変化

2012年→2022年の変化

「あなたが社会人として働いていくうえで大切にしたいことは何ですか？」

- ①仕事に必要なスキルや知識を身につけること 49.0%(11.5ptアップ)
- ⑧何があってもあきらめずにやりきること 13.9%(9.4ptダウン)

「あなたはどのような特徴を持つ職場で働きたいですか？」

- ①お互いに助けあう 69.7%(20.6ptアップ)
- ③お互いに個性を尊重する 43.0%(12.4ptアップ)
- ⑤活気がある 29.5%(11.6ptダウン)
- ⑦お互いに鍛えあう 14.3%(11.6ptダウン)

「あなたが上司に期待することは何ですか？」

- ②一人ひとりに対して丁寧に指導すること 44.2%(14.0ptアップ)
- ⑤よいこと・よい仕事をほめること 32.6%(12.9ptアップ)
- ⑥仕事に情熱をもって取り組むこと 22.5%(11.0ptダウン)
- ⑦言うべきことは言い、厳しく指導すること 21.1%(15.4ptダウン)
- ⑧周囲を引っ張るリーダーシップ 14.5%(11.7ptダウン)

10年後は？

引用元:リクルートマネジメントソリューションズ「新入社員意識調査2022」

一人の人間として認められ、楽しく働きたい

Copyright 2023 by Be staffing, All rights reserved 44

将来求められる人材を育てる

ジョブクラフティング（興味の醸成）

仕事の内容ややり方を変えることで興味や価値観に合うようにする

フィードバックする（練習の継続）

5つのレベルで承認をし、継続を促す

社外の活動を体験させる（目的の発見）

積極的に社外の企画やイベントなどを活用し、刺激を与える



経営幹部や管理職としての接し方

心理的安全性を高める

目標基準を高く設定し、
関係性を良くする

要求と支援

厳しい要求を与えながらも
支援を惜しまない



経営幹部や管理職としての接し方

ロールモデルとなる

GRIT（情熱、粘り強さ、謙虚さ）を実践する、もしくは
ロールモデルとなる人物を見つける支援をする

こんなことしていませんよね？

- ・感情的になって怒る → 悲観思考になる
- ・努力より才能を評価する → 固定思考になる

各社様10年先のVISIONをそれぞれお持ちだと思いますが、そのVISIONに向かって
どういう人材がいると達成できるのか、
その人材をどういう視点で育てていくのか、
それを考えるきっかけになれば幸いです。
また、人財育成に関して課題がございましたら
何なりとご相談いただければと思います。

12月6日(水)

無料 オンラインセミナー



9:30~10:30

参加型

モチベーション低下を防ぐ、一歩踏み込んだ研修を！！
【人事向け 実践型新入社員研修とは】

第1部

- ・入社前と入社後のギャップがモチベーション低下を招く
- ・誰もが陥るギャップを、疑似体験して実際の業務に活かす

新入社員は、入社前には期待と不安をもって入社します。しかし1年も経たないうちに、モチベーションが低下する、場合により早期退職になる場合もあります。弊社では、多くの若手への研修を実施してきた中で、新入社員が描く入社前のイメージと、入社後の現状や企業が期待する社員像とのギャップが関係しているのではないかと考えております。そこで、入社後に、早く知りたかった、こんなことに困ったとよく言われる事例をピックアップして、実際に起きる前に対応方法を把握し、考え方の幅を広げる研修の内容を一部お伝えします。



ひらの むつみ
平野 睦

産業カウンセラー、日本メンタルヘルス協会公認心理カウンセラー、EAPコンサルタント

10:45~11:45

参加型

【多様性の時代におけるコンプライアンス研修の必要性】

第2部

- ・SNSのリテラシー
- ・多様性の時代のコンプライアンスを見直す

昨今、報道されるSNSの発達によるコンプライアンス違反の露呈は、企業にとって深刻な問題です。コンプライアンス違反による影響は、企業の信用低下や法的な問題、経済的な損失などが挙げられます。グローバル化が進む今の時代に即したコンプライアンスについて考える内容です。



かみや みほ
神谷 美穂

Beスタッフング講師兼営業

13:00~14:00

参加型

【話題のChatGPT！職場での活用術】

第3部

- ・仕事の現場で何に使えるのか？
- ・これからの働き方を激変させる生成AI活用術

2022年の画像生成AI元年から1年。日本でも国として法整備が始まり、ビジネスの場面で活用が広まりつつあるChatGPTなどの生成AIについて、どのような活用が出来るのかお伝えします。また、気になる安全面など仕事上で気を付けたいことも合わせてお伝えします。



やました きよかづ
山下 聖主

Beスタッフング講師兼営業

参加型の講座では、マイク・カメラをオンにしてやり取りを致しますので、声が出せる環境にてご参加ください。

参加お申込は裏面をご覧ください

「Zoom」を使用したオンライン研修

【事前準備・注意事項について】

- ①PC・タブレット・スマートフォンのいずれかをご準備ください。
PC利用の方は、PCにカメラ・マイク機能が有る事をご確認の上、必ずテストサイトにて事前の動作確認をお願いします。
- ②Wi-Fi接続の出来る環境をご用意下さい。

Zoomテストサイト 
<https://zoom.us/test>



WEB会議ツール「Zoom」の 指定ミーティングルーム内



参加お申込み

FAXでの お申し込み

下記のセミナー参加申込書にご記入の上

FAX番号052-562-2202へお送りくださいますようお願い申し上げます。

複数名のお申込みで、記入欄が足りない場合は、研修参加者申込み書をコピーしてご利用ください。

2023年 12/6 (水) 申込み コース <small>※参加コースの 口にチェックを 入れてください。</small>	<input type="checkbox"/> 9:30～10:30	【人事向け 実践型新入社員研修とは】		
	<input type="checkbox"/> 10:45～11:45	【多様性の時代におけるコンプライアンス研修の必要性】		
	<input type="checkbox"/> 13:00～14:00	【話題のChatGPT！職場での活用術】		
貴社名				
ご参加者	ご氏名		部署/ 役職	
	電話番号		メール アドレス	
このセミナーを どこでお知りになりましたか？ (複数選択可) ※任意	<input type="checkbox"/> 弊社HP <input type="checkbox"/> 検索サイト <input type="checkbox"/> ブログ <input type="checkbox"/> 知人の紹介 <input type="checkbox"/> 協会チラシ (名北/名古屋西/名古屋東/刈谷/一宮/岡崎/豊田/半田/津島/瀬戸) <small>※該当箇所には○を付けてください</small> <input type="checkbox"/> 弊社ご案内メール <input type="checkbox"/> その他()			

WEBでの お申し込み

QRコードを読み取りいただくか、下記URLにアクセスください。



<https://be-staffing.co.jp/event>

無料セミナー

⇒ご希望のプログラムをクリック⇒予約フォームから入力



※1社2名様まで。

※社内研修の講師をされる方、同業他社、および個人の方のご参加はご遠慮ください。

※お申し込みの確認メールをお送り致します。必ずメールアドレスをご記入ください。

※キャンセルされる場合、弊社電話番号またはメールアドレスへご連絡をお願い致します。



株式会社 Beスタッフィング
名古屋市中村区名駅二丁目36番10号
松岡第2ビル7階(名古屋駅徒歩約5分)

TEL : 052-533-3539
info1@be-staffing.co.jp
<http://www.be-staffing.co.jp/>



2024年度 新入社員研修

～超実践型研修で早期に活躍できる社会人に！～

◆ 1日目 9:15～16:45 (6時間45分) テーマ: 社会人基礎力を身に付け、対人スキルを磨く

2024年 A:4月2日(火) B:4月4日(木) 基本コース	時間	プログラム	プログラム内容	手法
	9:15～12:00	社会人としてのスタート	・社会人基礎力 ・仕事の基本 ・報連相の重要性	講義 ディスカッション
	12:00～15:45 (昼休憩含む)	ビジネスマナー基本中の基本	・基本的社会人マナーの習得 ・第一印象(笑顔と挨拶) ・電話応対、来客応対、名刺交換	講義 実習
	15:45～16:45	組織の一員として	・自己理解と他者理解 ・人間関係作りの基本	講義 ディスカッション

◆ 2日目 9:15～16:45 (6時間45分) テーマ: 考える力・協調性と、前向きな行動の習得を目指す

2024年 A:4月3日(水) B:4月5日(金) 基本コース	時間	プログラム	プログラム内容	手法
	9:15～11:30	出来るビジネスパーソンとは	・出来るビジネスパーソンの特徴 ・ワーク【部長との出張】考える力、気配り力向上 ・成果を生み出す仕事術	講義 グループワーク ディスカッション
	11:30～14:30 (昼休憩含む)	コミュニケーション力強化	・コミュニケーションのポイント ・視野の拡大 ・ワーク【仕事で大切な事】	講義 グループワーク ディスカッション
	14:30～16:15	前向きな社会生活のための 脳活術	・ワーク【性格診断(自分のタイプを知る)】 自分と違うタイプの人とどう付き合うか ・ストレスへの向き合い方	講義 個人ワーク ディスカッション
16:15～16:45	まとめ	・主体性を発揮しながら活き活きと活躍する為に	講義	

即戦力に向けた**一步踏み込んだ研修**

◆ 3日目 9:15～16:45 (6時間45分) テーマ: 自ら考え対応する主体性を育てる

2024年 A:4月4日(木) B:4月8日(月) 応用コース	時間	プログラム	プログラム内容	手法
	9:15～11:15	コンプライアンスとリスク管理	・コンプライアンスの理解 ・情報リテラシー ・ハラスメントとは	講義 ディスカッション
	11:15～13:45 (昼休憩含む)	「お金」を考える	・会社のお金の流れ(売上から給与まで) ・契約の理解 ・お金に対してのリスクセンスを磨く(悪徳商法など)	講義 実習
13:45～16:45	Do+(ドゥ・プラス)	・ビジネスシーンで新入社員が陥りやすい事例に向き合う 叱責、納期遅れ、理不尽な応対など	講義 ディスカッション	

日程

A: 4月2日(火)・3日(水)+4日(木) B: 4月4日(木)・5日(金)+8日(月)

対象

新入社員 及び 入社2～3年目

会場

ウインクあいち

(名古屋市中村区名駅4丁目4-38)

受講料
(1名あたり)

基本コース(2日): 27,000円(税抜) (税込29,700円)

基本+応用コース(3日): 40,000円(税抜) (税込44,000円)

応用コース(1日): 15,000円(税抜) (税込16,500円)

※全日程昼食付

オプション

フィードバック (3,000円/人 税別) (税込3,300円)

毎年大好評!
弊社独自サービス

2日間(基本コース)の受講を終了した方に対しては、性格診断と受講姿勢をもとに、対応のアドバイスを後日ご担当者様にお伝えします!

詳細及び申込方法は裏面をご確認ください。

※お支払方法はお申込みの際にご説明します。



基本コース

そもそも新入社員研修を実施する目的は何でしょうか？ただマナーを教え込むことですか？

弊社の研修では、現代の新入社員に不可欠な3つのポイント

【社会人基礎力】【対人関係能力】【ストレス対処力】

に注目しつつ、2日間の研修を通して、コミュニケーション力が自然に身に付き、他者との関わり方を実体験を通して学び、自立心を養う内容をご提供します。

応用コース

通常の新入社員研修では踏み込むことの少ない、コンプライアンスの重要性、仕事におけるお金の流れや陥りやすいトラブルなどに向き合います。

後半のDo+（ドゥ・プラス）では、実際のビジネスシーンで起こりがちな事例を使用しながら、実践的に考え、他者の意見を取り入れる話し合いを通じて、即戦力としての活躍を目指します。

「昨年の新入社員アンケート抜粋」

- ▶ なんとなく「ビジネスマナーだけを学ぶのかな」と思っていたら、仕事を行う上での心構え、他者との付き合い方、ストレスへの対処法など、一生使えるスキルを学ばせていただきました。
- ▶ 異なる価値観を持った方々との交流を通じて、自分の視野を広げることが出来ました。

「講師陣」



ひらの りつみ
平野 睦
産業カウンセラー
カウンセラー協会認定講師
EAPコンサルタント



かみや みほ
神谷 美穂
Beスタッフィング
講師兼営業



やました きよかつ
山下 聖主
Beスタッフィング
講師兼営業

2024年 新入社員研修 参加申込書

送信先 FAX：052-562-2202

株式会社Beスタッフィング

申込方法

ご希望の日程にチェックを入れて、FAXにてお申し込みください。
弊社HPからもお申しいただけます。

受講料 (1名につき)

基本コース(2日)：27,000円(税抜) (税込29,700円)

基本+応用コース(3日)：40,000円(税抜) (税込44,000円)

応用コース(1日)：15,000円(税抜) (税込16,500円)

※全日程昼食付

オプション：フィードバック 3,000円(税込3,300円) ※応用コースのみの方は対象外

WEB申し込み

QRコードを読み取って
頂けばWEBからも
お申し込みできます。



参加日程	基本コース(2日)	<input type="checkbox"/> 4月2,3日 _____ 名 / <input type="checkbox"/> 4月4,5日 _____ 名
	基本+応用コース(3日)	<input type="checkbox"/> 4月2,3,4日 _____ 名 / <input type="checkbox"/> 4月4,5,8日 _____ 名
	応用コース(1日)	<input type="checkbox"/> 4月4日 _____ 名 / <input type="checkbox"/> 4月8日 _____ 名
オプション(別料金) ※応用コースのみの方は対象外	<input type="checkbox"/> フィードバック(+税込3,300円) × 合計 _____ 名	
貴社名	ご担当者名	
部署名	役職	
電話番号	FAX	
e-mail		
お支払方法	<input type="checkbox"/> 請求書払い / <input type="checkbox"/> 銀行振込	

※お申込みの確認メール及び、詳細のご案内をお送りいたします。
必ずメールアドレスをご記入ください。

